



**УКРАЇНА**

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРІШНЬОГО ФІНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЮ ТА АУДИТУ**

*вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 239 86 67, Контактний центр міста Києва 15 51,  
E-mail: [office@kyivaudit.gov.ua](mailto:office@kyivaudit.gov.ua), [kyivaudit.gov.ua](mailto:kyivaudit.gov.ua) Код ЄДРПОУ 34765257*

---

Управління з питань звернень  
громадян апарату виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

Про підсумки проведеної роботи  
зі зверненнями громадян за період  
з 01.01.2019 по 30.06.2019

На виконання листа керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Загуменного Д.М. від 06.06.2019 № 009-781 та на доручення Київського міського голови Кличка В.В. від 29.05.2019 № 20181 даного на лист Приймальні Президента України від 28.05.2019 № 22-02/708 до Указу Президента України від 07.02.2008 №109 «Про першочергові заходи по забезпеченню реалізації гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє аналітичні матеріали про підсумки проведеної роботи зі зверненнями громадян за період з 01.01.2019 по 30.06.2019 та статистичні звіти за формами, що додаються.

Електронні копії зазначених матеріалів надіслані на електронну адресу [zvernen@kievcity.gov.ua](mailto:zvernen@kievcity.gov.ua).

Додаток: на 14 арк. в 1 прим.

Директор

Оксана КОЛТИК

Марія Скоробагата 270 51 44

**Аналітична довідка**  
**про підсумки роботи зі зверненнями громадян у**  
**Департаменті внутрішнього фінансового контролю та аудиту**  
**виконавчого органу Київської міської ради**  
**(Київської міської державної адміністрації)**  
**за період з 01.01.2019 по 30.06.2019**

На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 №109 «Про першочергові заходи по забезпеченню реалізації гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та інших законодавчих актів стосовно роботи зі зверненнями громадян повідомляємо наступне.

За період з 01.01.2019 по 30.06.2019 у Департаменті внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) зареєстровано 15 звернень громадян, в тому числі 3 колективних звернення, в яких було порушено 3 питання. За даний звітний період звернулось 70 громадян, які в своїх заявах порушили 15 питань. У порівнянні з аналогічним періодом минулого року загальна кількість звернень громадян збільшилась на 2.

За результатами проведеного аналізу деяких звернень громадян можна відмітити, що громадяни звертались стосовно:

- проведення перевірки фінансової діяльності навчального закладу школи І-ІІІ ступенів № 306 Деснянського району міста Києва, яка знаходиться по вул. Лисківська, 4-а. (вх. Департаменту від 04.01.2019 № 070/КО-1), яке Департаментом було перенаправлене за належністю до Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- проведення неякісного ремонту пішохідної доріжки прибудинкової території та неправомірні дії посадових осіб Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (вх. КМДА від 24.01.2019 № КО-1166 );
- неналежного використання бюджетних коштів посадовими особами комунальної організації Дитячо-юнацької спортивної школи № 26 міста Києва (вх. Департаменту від 04.02.2019 № 070/П-2), яке Департаментом було перенаправлене за належністю до Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- проведення аудиту капітального ремонту покрівлі даху по просп. Науки, 24 (вх. Департаменту від 07.02.2019 № 070/П-3);
- складної ситуації в колективі Історико Експозиційно Реставраційного Центру ІЕРЦ КП «Київпастрас» та щодо перспектив створення музею (вх. КМДА від 12.02.2019 № КО-2387);
- проведення аудиту про незаконне використання майна (вх. Департаменту від 19.03.2019 № 070/Б-4), яке Департаментом було перенаправлене за належністю до Департаменту міського благоустрою

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- виявлення порушення при проведенні державних закупівель ТОВ «Київська будівель-монтажна компанія» та проведення перевірки під час закупівель в школі I-III ступенів № 308 Деснянського району (вх. КМДА від 29.03.2019 № Ч-5870 та від 02.04.2019 № Ч-5871/1);
- порушень у сфері оренди та приватизації комунального майна (вх. КМДА від 19.04.2019 № ОП/С-6871);
- використання бюджетних коштів на закупку засобів реабілітації (вх. КМДА від 03.05.2019 № Н-7238);
- неефективного використання бюджетних коштів та проведення аудиту відповідності діяльності КП «Голосієво-будінвест» (вх. Департаменту від 07.05.2019 № 070/М-5);
- проведення перевірок при використанні бюджетних коштів, коштів платників податків Управлінням будівництва Дніпровської районної державної адміністрації м. Києва (вх. Департаменту від 27.05.2019 № 070/Ш-6), тощо.

На всі звернення з вищезазначених питань були вчасно надані відповіді з необхідними роз'ясненнями, інформуваннями тощо.

Станом на 30.06.2019 письмових звернень від інвалідів Великої Вітчизняної війни, учасників Великої Вітчизняної війни, Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної праці, дітей-сиріт, жінок, яким присвоєно Почесне звання України «Мати-героїня», до Департаменту не надходило.

За даний звітний період звернень, що повернуті авторові, та звернень, що не підлягають розгляду відповідно до ст. 8 і 17 Закону України «Про звернення громадян», не було.

Усі звернення, що надходять до Департаменту на виконання, реєструються за допомогою системи «АСКОД» та, після опрацювання, формуються у справи згідно Інструкції з діловодства.

Для відвідувачів у Департаменті розміщено стенд на якому є витяг із Закону України «Про звернення громадян», зразок оформлення звернення, графік особистого прийому громадян директором та заступниками директора Департаменту та інша необхідна громадянам інформація.

04.04.2019 директором Департаменту було проведено нараду із заступниками директора, начальниками управлінь та відділів, щодо дотримання вимог чинного законодавства при роботі із зверненнями громадян та підведення підсумків роботи за I квартал 2019 року. За результатами наради був складений протокол.

Відповідно до графіку проведення перевірок організації роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах Департаменту була проведена перевірка по роботі зі зверненнями громадян. За наслідками перевірки директором Департаменту надані доручення щодо продовження роботи по розгляду звернень громадян згідно чинного законодавства та у визначені терміни. В подальшому буде продовжено проведення таких перевірок відповідно до графіка.

За період з 01.01.2019 по 30.06.2019 директором Департаменту було заплановано проведення 12 особистих прийомів громадян, які проводяться першого та другого вівторка місяця з 14-00 до 16-00 за адресою: вул. Трьохсвятительська, 4-б, 3 поверх, кім. 321. Згідно даних журналу реєстрації зі зверненнями громадян записи відсутні, тобто громадяни з проханням про особистий прийом не звертались.

Стосовно виїзного прийому громадян повідомляємо, що згідно із специфікою своєї діяльності директор Департаменту такого прийому не проводив, щодо прямих «гарячих» телефонних ліній до Департаменту дзвінків громадян не було.

У Департаменті діє система контролю за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян. Всім працівникам Департаменту надаються консультації та рекомендації щодо удосконалення роботи по якісному та своєчасному опрацюванню зверненню громадян згідно вимог чинного законодавства. Фактів порушення вимог законодавства при роботі зі зверненнями громадян у Департаменті виявлено не було.

Інформація про роботу зі зверненнями громадян щоквартально розміщується на сайті Департаменту.

Підсумовуючи, слід зазначити, що Департамент і надалі забезпечуватиме надання відповідей (інформації) по зверненням громадян та дотримуватиметься строків їх виконання, встановлених чинним законодавством.

Директор

Оксана КОЛТИК

## ДАНІ

про звернення громадян, що надійшли до Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за період з 01.01.2019 по 30.06.2019 у порівнянні з аналогічним періодом 2018 року

№ з/п	Структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Кількість усіх звернень		Кількість звернень, що надійшли поштою (п.1.1, 1.1-1, 1.3-1.6) *		Кількість звернень на особистому прийомі (п.1.2)		Кількість громадян, які звернулися	
		2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	13	15	13	15	0	0	20	70

№ з/п	Кількість звернень, з них:															
	повторних (п.2.2)		колективних (п.5.2)		від учасників та інвалідів війни, учасників бойових дій (п. 7.1, 7.3, 7.4, 7.5)		від інвалідів I,II,III групи (п.7.7, 7.8, 7.9)		від ветеранів праці (п.7.6)		від дітей війни (п.7.2)		від членів багатодітних сімей, одиноких матерів, матерів-героїнь (п.7.11 ,7.12, 7.13)		від учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та осіб, що потерпіли від Чорнобильської катастрофи (п.7.14, 7.15)	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1.	0	0	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

\* указані пункти Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 858 від 24 вересня 2008 року

Додаток 1 СП  
(продовження)

№ з/п	Кількість питань, порушених у зверненнях громадян		у тому числі питання:																			
			аграрної політики і земельних відносин		транспорту і зв'язку		фінансової, податкової, митної політики		соціальної політики, соціального захисту населення		праці і заробітної плати		охорони здоров'я		комунального господарства		житлової політики		екології та природних ресурсів		забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
1.	13	15	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	4	5	0	0	0	0	0	1

№ з/п	у тому числі питання:															
	сімейної та гендерної політики, захисту прав дітей		освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності		діяльності об'єднань громадян, релігії та міжконфесійних відносин		діяльності центральних органів виконавчої влади		діяльності місцевих органів виконавчої влади		діяльності органів місцевого самоврядування		державного будівництва, адміністративно-територіального устрою		інші	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64
1.	0	0	0	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	4	2

Директор

(підпис)

Оксана КОЛТИК

Інформація щодо розгляду звернень громадян,  
що надійшли до Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту  
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
у розрізі кореспондентів за період з 01.01.2019 по 30.06.2019

№ з/п	Кореспондент, звідки надійшло звернення	Загальна кількість звернень	Кількість звернень виконаних в строк, з яких					Кількість звернень виконаних з порушенням
			задоволено	роз'яснено	відмовлено	інше	на виконанні	
1*	Київська міська державна адміністрація, з них	8	0	8	0	0	0	0
	- доручень Київського міського голови, з них	0	0	0	0	0	0	0
	- доповіді особисто Київському міському голові	0	0	0	0	0	0	0
2*	Адміністрація Президента України	0	0	0	0	0	0	0
3*	Кабінет Міністрів України	0	0	0	0	0	0	0
4*	Верховна Рада України	0	0	0	0	0	0	0
5*	Народні депутати України	0	0	0	0	0	0	0
6*	Органи прокуратури України	0	0	0	0	0	0	0
7*	Інші органи державної влади	0	0	0	0	0	0	0
8*	Громадян	7	0	4	0	3	0	0
<b>9</b>	<b>Всього</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Директор

---

 (підпис)

Оксана КОЛТИК

Інформація щодо розгляду звернень громадян керівником Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та взятих ними під особистий контроль за період з 01.01.2019 по 30.06.2019

Звернення, що надійшли	Кількість звернень, що надійшли поштою	Кількість звернень, отриманих на особистому прийомі	Всього звернень	Ким розглянуто	Термін виконання, фактично виконано	Результат розгляду				
						задоволено	роз'яснено	відмовлено	інше	на виконанні
Від жінок, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Від інвалідів ВВв	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Від Героїв Соціалістичної Праці	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Від Героїв Радянського Союзу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Від Героїв України	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Всього:</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Директор

\_\_\_\_\_

(підпис)

Оксана КОЛТИК



Інформація про проведення особистих, виїзних прийомів громадян та прямих (“гарячих”) телефонних ліній керівником Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за період з 01.01.2019 по 30.06.2019

№ з/п	Департамент (інший структурний підрозділ)	Кількість особистих прийомів громадян начальника		Кількість громадян, прийнятих на особистих прийомах	Кількість виїзних прийомів начальника		Кількість громадян, прийнятих на виїзних прийомах	Кількість прямих “гарячих” телефонних ліній начальника		Кількість прийнятих телефонних дзвінків
		заплановано	відбулося фактично		заплановано	відбулося фактично		заплановано	відбулося фактично	
1.	Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	12	0	0	0	0	0	25	0	0

Директор

---

 (підпис)

Оксана КОЛТИК

## ДОВІДКА

щодо роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за період з за період з 01.01.2019 по 30.06.2019

№	Звідки надійшли звернення	Кількість звернень	З них															Кількість громадян, що звернулися
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Від громадян поштою	7	1	0	0	0	0	7	0	0	0	4	0	3	0	0	0	8
2	Від громадян на особистому прийомі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Через уповноважену особу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Через органи влади	8	2	0	0	0	0	8	0	0	0	8	0	0	0	0	0	62
5	з них від КМУ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Через засоби масової інформації	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Від інших органів, установ організацій	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Разом</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70</b>

1. Колективних; 2. Повторних; 3. Від героїв, інвалідів ВВВ; 4. Від ветеранів війни та праці, багатодітних сімей та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки; 5. Пропозиції; 6. Заяви, клопотання; 7. Скарги; 8. Вирішено позитивно; 9. Відмовлено у задоволенні; 10. Дано роз'яснення; 11. Звернення, що повернуто авторові відповідно до статей 5 і 7 Закону України "Про звернення громадян"; 12. Звернення, що пересилається за належністю відповідно до статті 7 Закону України "Про звернення громадян"; 13. Звернення, що не підлягає розгляду відповідно до статей 8 і 17 Закону України "Про звернення громадян"; 14. Розглянуто, надано відповідь з порушенням термінів; 15. У стадії розгляду.

Директор

(підпис)

Оксана КОЛТИК

**ДОВІДКА**

щодо роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за період з 01.01.2019 по 30.06.2019

№	Звідки надійшли звернення	Кількість звернень	З них*																											Кількість громадян що звернулися
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	Від громадян поштою	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	8
2	Від громадян на особистому прийомі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Через уповноважену особу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Через органи влади	8	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	
5	з них від КМУ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	Через засоби масової інформації	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7	Від інших органів, установ організацій	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	<b>Разом</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70</b>			

1. Промислова політика ; 2. Аграрна політика і земельні відносини; 3. Транспорт і зв'язок; 4. Економічна, цінова, інвестиційна, зовнішньоекономічна, регіональна політика та будівництво, підприємництво; 5. Фінансова, податкова, митна політика; 6. Соціальна політика. Соціальний захист населення; 7. Праця і заробітна плата; 8. Охорона праці та промислова безпека; 9. Охорона здоров'я; 10. Комунальне господарство; 11. Житлова політика; 12. Екологія та природні ресурси; 13. Забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізація прав і свобод громадян, запобігання дискримінації; 14. Сімейна та гендерна політика, захист прав дітей; 15. Молодь, фізична культура і спорт; 16. Культура та культурна спадщина, туризм; 17. Освіта, наукова, науково-технічна, інноваційна діяльність та інтелектуальна власність; 18. Інформаційна політика, діяльність засобів масової інформації; 19. Діяльність об'єднань громадян, релігія та міжконфесійні відносини; 20. Діяльність Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України; 21. Діяльність центральних органів виконавчої влади; 22. Діяльність місцевих органів виконавчої влади; 23. Діяльність органів місцевого самоврядування; 24. Діяльність підприємств та установ; 25. Обороздатність, суверенітет, міждержавні і міжнаціональні відносини; 26. Державне будівництво, адміністративно-територіальний устрій; 27. Інше.

Директор

(підпис)

Оксана КОЛТИК

**Рекомендації**  
**щодо заповнення форм звітності (додатки ЗВГ ЕФ-1.1 та ЗВГ ЕФ-1.2)**

1. Довідки заповнюється в електронному шаблоні. При заповненні шаблону колонки та рядки таблиці не змінюються, не вилучаються, не додаються.

2. У довідках зазначається назва органу виконавчої влади, період, за який вони надаються, посада, прізвище та ініціали посадової особи, яка їх підписує. Інформація подається за **I, II, III, IV квартал та окремо за рік**.

3. При заповненні шаблону довідок показник проставляється у **кожну** клітинку таблиці. Якщо показник відсутній, залишається цифра „0”. Кожне значення повинно бути цілим числом.

Кількість громадян має бути більшою/або дорівнювати кількості звернень.

4. У довідках значення у рядку „**Разом**” повинні збігатися із сумами в колонках по кожному показнику таблиці.

5. Сума значень показників у рядках **5, 6, 7**, а також сума значень показників у рядках **8, 9, 10, 11, 12, 13, 15** у додатку № 1 та з **1 по 27** у додатку № 2 мають дорівнювати значенню в колонці „**Кількість звернень**”.

6. При визначенні категорій звернень „**Пропозиції (зауваження), заяви (клопотання), скарги**” слід керуватися ст. 3 Закону України „Про звернення громадян” (пропозиція, заява, скарга). Письмові подяки, привітання, схвалення дій пропонується віднести до категорії „**Пропозиції (зауваження)**”.

7. До графі „**Надано роз’яснення, необхідну інформацію**” відносяться звернення, в яких громадяни просять надати роз’яснення, а також ті, що на час розгляду з обґрунтованих підстав і в межах нормативно-правових актів вирішити позитивно немає можливості, а за наслідками їх розгляду громадянам надані вмотивовані вичерпні роз’яснення.

8. У графі „**Відмовлено у задоволенні**” вказується кількість звернень, що за наслідками розгляду не були вирішені (відхилені, відмовлені, необґрунтовані) чи не відповідають вимогам ст. 5 (вимоги до звернень громадян) та ст.8 (звернення, які не підлягають вирішенню) Закону України „Про звернення громадян”.

9. У графі „**Від Кабінету Міністрів України**” слід відображати усі звернення громадян, що надійшли від Кабміну, незважаючи на те, кому вони були адресовані.

10. Якщо у зверненні порушується декілька питань різних за характером, рекомендуємо заносити дані у таблицю за змістом (додаток 2) та результатами розгляду (додаток 1) основного питання.

11. У разі, якщо звернення надіслано за належністю відповідно до частини 3 ст. 7 (заборона відмови у прийнятті та розгляді звернення) Закону України "Про звернення громадян", а в повідомленні (відповіді) автору одночасно надано додаткові роз’яснення щодо норм застосування законодавства, пропонується обрахувати таке звернення як надіслане за належністю іншому органу влади.



Додаток 6  
(продовження)

Кількість питань, порушених у зверненнях громадян		у тому числі питання:																			
		аграрної політики і земельних відносин		транспортного зв'язку		фінансової, податкової, митної політики		соціальної політики, соціального захисту населення		праці і заробітної плати		охорони здоров'я		комунального господарства		житлової політики		екології та природних ресурсів		забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку	
2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
13	15	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	4	5	0	0	0	0	0	1

у тому числі питання:																		Штатна чисельність підрозділу роботи зі зверненнями громадян	
сімейної та гендерної політики, захисту прав дітей		освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності		діяльності об'єднань громадян, релігії та міжконфесійних відносин		діяльності центральних органів виконавчої влади		діяльності місцевих органів виконавчої влади		діяльності органів місцевого самоврядування		державного будівництва, адміністративно-територіального устрою		інші		2018	2019		
	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019		
55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72		
0	0	0	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	4	2	1	1		

Директор

(підпис)

Оксана КОЛТИК

## Роз'яснення Адміністрації Президента України до звіту за перше півріччя 2019 року

Roundcube Webmail :: звіт I півр

https://mail.kievcity.gov.ua/mail/?\_task=mail&\_action=show&\_uid=3101&\_mbox=INBOX&\_caps=pdf%3D1%2Cflash%3D0%2Ctif%3D0

Додатки Лекала линейки п... Контакти Магази... Контакти Мошенники и карт... Новинка; Лидер п... 5 шт./компл. новы... Бытовой электр... Ленточная швейна...

roundcube open source webmail software

Пошта Контакти Налаштування Вийти

**Пакки**  
Вхідні Чернет Надіслані Спам Кошик Департамент РДА (5)

**Тема звіт I півріччя**

**Відправник** Семіков Олександр Васильович <oleksandr.semikov@apu.gov.ua>

**Кому** Trusiuk@vin.gov.ua <Trusiuk@vin.gov.ua>, o.matvijchuk@voladm.gov.ua <o.matvijchuk@voladm.gov.ua>, info@adm.dp.gov.ua <info@adm.dp.gov.ua>, gavrish@adm.dp.gov.ua <gavrish@adm.dp.gov.ua>, 16.oda@dn.gov.ua <16.oda@dn.gov.ua>, zvern@oda.zt.gov.ua <zvern@oda.zt.gov.ua>, wz\_oda@carpathia.gov.ua <wz\_oda@carpathia.gov.ua>, adm@zoda.gov.ua <adm@zoda.gov.ua>, zvern@gov.if.ua <zvern@gov.if.ua>, zvern@koda.gov.ua <zvern@koda.gov.ua>, skargi@kr-admin.gov.ua <skargi@kr-admin.gov.ua>, letter@loga.gov.ua <letter@loga.gov.ua>, zvern@loda.gov.ua <zvern@loda.gov.ua>, obrgrazd@mk.gov.ua <obrgrazd@mk.gov.ua>, obr\_citizen@odessa.gov.ua <obr\_citizen@odessa.gov.ua>, zvg@adm-pl.gov.ua <zvg@adm-pl.gov.ua>, mternavska@rv.gov.ua <mternavska@rv.gov.ua>, zvern@sm.gov.ua <zvern@sm.gov.ua>, zg2@te.gov.ua <zg2@te.gov.ua>, zvernennya@kharkivoda.gov.ua <zvernennya@kharkivoda.gov.ua>, vd-prijom@khoda.gov.ua <vd-prijom@khoda.gov.ua>, regadm@adm-km.gov.ua <regadm@adm-km.gov.ua>, vzg@ck-oda.gov.ua <vzg@ck-oda.gov.ua>, zvernenniabuk@ukr.net <zvernenniabuk@ukr.net>, skargi@regadm.gov.ua <skargi@regadm.gov.ua>, zvern@kievcity.gov.ua <zvern@kievcity.gov.ua>

**Дата** 29.05.2019 11:16

Копія Звіт I півріччя для ОДА 2019.xlsx (15 Кб) сканирование0001.jpg (675 Кб)

Шановні колеги, життя триває, готуємося до звіту за I півріччя.  
Надсилаємо електронну копію листа Керівника Приймальні Президента України щодо звіту про роботу зі зверненнями громадян за перше півріччя 2019 року (вчора надіслали поштою).  
Ще раз звертаємо Вашу увагу:

- таблицю зі статистичними даними надсилати на ел. адресу вказану у листі у **форматі Excel** (таблиця додається)
- перевіряйте **суми** у відповідних клітинках таблиці (у таблиці, що надсилається, введено відповідні формули перевірки)
- перевіряйте дані, які Ви надіслали за **2018 рік (тобто їх слід просто перенести з минулорічної таблиці)**
- вкажіть у **аналітичній довідці** кількість звернень, що надійшли **електронною поштою** (якщо у вас є така статистика) – загалом ці звернення входять до кількості звернень у стовпчику «надійшло поштою»

заздалегідь вдячні за розуміння  
Приймальня Президента України

**сканирование0001.jpg**  
675 Кб [Показати](#) [Завантажити](#)

Адміністрація Президента України  
Приймальня Президента України

№ звернення на Електронній пошті  
Керівник Приймальні Президента України

На звернення Керівника Приймальні Президента України від 19.05.2019 року № 109  
визначено відповідальних осіб та надіслано відповідні листи. Станом на 29.05.2019 року  
звернення розглянуто та надіслано відповідні листи. Станом на 29.05.2019 року  
звернення розглянуто та надіслано відповідні листи. Станом на 29.05.2019 року  
звернення розглянуто та надіслано відповідні листи. Станом на 29.05.2019 року

Страница 11 из 11    Строка: 4    Число слов: 1905    Цз    русский

14:39  
05.06.2019