



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРІШНЬОГО ФІНАНСОВОГО
КОНТРОЛЮ ТА АУДИТУ**

Хрещатик, 36, Київ, 01044 тел. (044) 270-51-44, факс. 270-51-48
office@finaudit.kiev.ua, portal.finaudit.kiev.ua, facebook.com/kyivaudit, ЄДРПОУ 34765257

05.04.2017 № 070-4-26/823
на № _____ від _____

Управління з питань звернень
громадян апарату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

Про підсумки проведеної роботи
за I квартал 2017 року

На виконання листа керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Бондаренка В. від 14.03.2017 № 009-585, наданого на виконання Указу Президента України від 07.02.2008 №109 «Про першочергові заходи по забезпеченню реалізації гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє аналітичні матеріали про підсумки проведеної роботи зі зверненнями громадян за I квартал 2017 року та статистичні звіти за формами, що додаються.

Електронні копії зазначених матеріалів надіслані на електронну адресу zvernen@kievcity.gov.ua.

Додаток: на 12 арк. в 1 прим.

Перший заступник директора

А. Коломієць

Аналітична довідка
про підсумки роботи із зверненнями громадян
у Департаменті внутрішнього фінансового
контролю та аудиту виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
за I квартал 2017 року

На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 №109 «Про першочергові заходи по забезпеченню реалізації гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та інших законодавчих актів стосовно роботи зі зверненнями громадян повідомляємо наступне.

За період з 01.01.2017 по 31.03.2017 у Департаменті внутрішнього фінансового контролю та аудиту (далі - Департамент) зареєстровано 8 звернень громадян, в тому числі 2 колективних звернення, в яких було порушено 2 питання. За даний звітний період звернулось 36 громадян, які в своїх заявах порушили 10 питань. У порівнянні з аналогічним періодом минулого року загальна кількість звернень від громадян зменшилась на 2.

За результатами проведеного аналізу звернень громадян можна відмітити, що громадяни звертались стосовно:

- незаконних дій керівництва КП «Лісопаркове господарство Конча-Заспа» (вх. КМДА від 18.01.2017 № ОП/В-964/2);
- недоцільності закупівлі КП «Шляхово-експлуатаційного управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд Святошинського району» іноземного обладнання при наявності вітчизняних аналогів (вх. КМДА від 18.01.2017 № ОП/Г-1174);
- безвідповідальності тчасового керівництва КП «Київське міське бюро технічної інвентаризації», проведення неефективної адміністративної господарської діяльності (вх. КМДА від 27.02.2017 № ОП/КО-5827);
- проведення аудиту бідувництва мереж водопостачання та каналізації на вул. Ростовській та надання актів виконаних робіт (вх. КМДА від 03.03.2017 № ОП/С-2370/2);
- виплат винагород нарахованих працівникам, які не перебувають у штаті бюджетної установи (вх. Департаменту від 22.03.2017 № 070/Б-2) та інші звернення громадян.

На всі звернення з вищезазначених питань були вчасно надані відповіді з необхідними роз'ясненнями, інформуваннями тощо.

Станом на 31.03.2017 письмових звернень від інвалідів Великої Вітчизняної війни, учасників Великої Вітчизняної війни, Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної праці, дітей-сиріт, жінок, яким присвоєно Почесне звання України «Мати-героїня», до Департаменту не надходило.

Усі звернення, що надходять до Департаменту на виконання, реєструються за допомогою системи «АСКОД» та, після опрацювання, формується у справи згідно Інструкції з діловодства.

За даний звітний період звернень, що повернуті авторові, та звернень, що не підлягають розгляду відповідно до ст. 8 і 17 Закону України «Про звернення громадян», не було.

За період з 01.01.2017 по 31.03.2017 директором Департаменту було заплановано проведення 3 особистих прийомів громадян, які проводяться першого вівторка місяця з 14-00 до 16-00 за адресою: вул. Трьохсвятительська, 4-б, 3 поверх, кім. 321. Згідно даних журналу реєстрації зі зверненням громадян записи відсутні, тобто громадяни з проханням про особистий прийом не звертались.

Стосовно виїзного прийому громадян повідомляємо, що згідно із специфікою своєї діяльності директор Департаменту такого прийому не проводив, щодо прямих «гарячих» телефонних ліній до Департаменту дзвінків громадян не було.

У Департаменті діє система контролю за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян. Всім працівникам Департаменту надаються консультації та рекомендації щодо удосконалення роботи по якісному та своєчасному опрацюванню звернення громадян згідно вимог чинного законодавства. Фактів порушення вимог законодавства при роботі зі зверненнями громадян у Департаменті не було.

Інформація про роботу зі зверненнями громадян щоквартально розміщується на сайті Департаменту.

Підсумовуючи, слід зазначити, що Департамент і надалі забезпечуватиме надання відповідей (інформації) по зверненням громадян та дотримуватиметься строків їх виконання, встановлених чинним законодавством.

Перший заступник директора




А. Коломієць

Додаток 1
(продовження)

№ з/п	Кількість питань, порушених у зверненнях громадян		у тому числі питання:												забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, запобігання дискримінації							
	2016	2017	аграрної політики і земельних відносин	транспортного зв'язку	фінансової, податкової, митної політики	соціального захисту	праці і заробітної плати	охорони здоров'я	комунального господарства	житлової політики	екології та природних ресурсів											
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017						
	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56
1.	15	10	-	-	1	-	1	1	-	-	1	2	-	-	2	1	-	1	-	1	1	1

№ з/п	у тому числі питання:												Штабна чисельність відділу роботи зі зверненнями громадян									
	2016	2017	сім'ї, дітей, молоді, гендерної рівності, фізичної культури і спорту	освіти, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності	дільності об'єднань громадян, релігії та міжконфесійних відносин	дільності центральних органів виконавчої влади	дільності місцевих органів виконавчої влади	дільності місцевих органів самоврядування	державного будівництва, адміністративно-територіального устрою	інші												
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78
1.	1	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	6	2	1	1	1	1	1	1



(підпис)

Перший заступник директора

А. Коломієць

Дані про звернення громадян,
що надійшли до Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
(період з 01.01.2017 по 31.03.2017 у порівнянні з 01.10.2016 по 31.12.2016)

№ з/п	Департамент (інший структурний підрозділ) виконавчого органу Київської міської ради (Київської державної адміністрації)	Кількість усіх звернень		Кількість звернень, що надійшли поштою (п.1.1) *		Кількість звернень на особистому прийомі (п.1.2)		Кількість громадян, які звернулися	
		з 01.10.2016 по 31.12.2016	з 01.01.2017 по 31.03.2017	з 01.10.2016 по 31.12.2016	з 01.01.2017 по 31.03.2017	з 01.10.2016 по 31.12.2016	з 01.01.2017 по 31.03.2017	з 01.10.2016 по 31.12.2016	з 01.01.2017 по 31.03.2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту	11	8	11	8	-	-	528	36

№ з/п	Кількість звернень, з них:									
	повторних (п.2.2)	колективних (п.5.2)	від учасників та інвалідів війни, учасників бойових дій (п. 7.1, 7.3, 7.4, 7.5)	від інвалідів I,II,III групи (п.7.7, 7.8, 7.9)	від ветеранів праці (п.7.6)	від літньої війни (п.7.2)	від членів багатодітних сімей, одиноких матерів, матерів-героїнь (п.7.11, 7.12, 7.13)	від учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та осіб, що потерпіли від Чорнобильської катастрофи (п.7.14, 7.15)		
1.	з 01.10.2016 по 31.12.2016	з 01.10.2016 по 31.12.2016	з 01.10.2016 по 31.12.2016	з 01.10.2016 по 31.12.2016	з 01.01.2017 по 31.12.2016	з 01.10.2016 по 31.12.2016	з 01.01.2017 по 31.03.2017	з 01.10.2016 по 31.12.2016	з 01.01.2017 по 31.12.2016	з 01.10.2016 по 31.12.2016
	11	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	з 01.01.2017 по 31.03.2017	з 01.01.2017 по 31.03.2017	з 01.01.2017 по 31.12.2016	з 01.01.2017 по 31.03.2017	з 01.01.2017 по 31.12.2016	з 01.01.2017 по 31.03.2017	з 01.10.2016 по 31.12.2016	з 01.10.2016 по 31.12.2016	з 01.01.2017 по 31.03.2017	з 01.01.2017 по 31.03.2017
	12	2	-	-	-	-	-	-	-	-
	з 01.10.2016 по 31.12.2016	з 01.01.2017 по 31.03.2017	з 01.10.2016 по 31.12.2016	з 01.01.2017 по 31.03.2017	з 01.10.2016 по 31.12.2016	з 01.01.2017 по 31.03.2017	з 01.10.2016 по 31.12.2016	з 01.10.2016 по 31.12.2016	з 01.01.2017 по 31.03.2017	з 01.01.2017 по 31.03.2017
	26	2	-	-	-	-	-	-	-	-

* указані пункти Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 858 від 24 вересня 2008 року

Інформація щодо розгляду звернень громадян,
що надійшли до Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
у розрізі кореспондентів за період з 01.01.2017 по 31.03.2017

№ з/п	Кореспондент, звідки надійшло звернення	Загальна кількість звернень	Кількість звернень виконаних в строк, з яких					Кількість звернень виконаних з порушенням
			здоволено	роз'явлено	відмовлено	інше	на виконання	
1	Київська міська державна адміністрація, з них - доручень Київського міського голови, з них - доповіді особисто Київському міському голові	6	-	5	-	-	1	-
2	Адміністрація Президента України	-	-	-	-	-	-	-
3	Кабінет Міністрів України	-	-	-	-	-	-	-
4	Верховна Рада України	-	-	-	-	-	-	-
5	Народні депутати України	-	-	-	-	-	-	-
6	Органи прокуратури України	-	-	-	-	-	-	-
7	Інші органи державної влади	-	-	-	-	-	-	-
8	Громадян	2	-	1	-	1	-	-
9	Всього	8	-	6	-	1	1	-

Перший заступник директора




А. Коломієць

(підпис)

Інформація щодо розгляду звернень громадян
 директора (в.о. директора) Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту
 виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
 та взятих ними під особистий контроль за період з 01.01.2017 по 31.03.2017

Звернення, що надійшли	Кількість звернень, що надійшли поштою	Кількість звернень, отриманих на особистому прийомі	Всього звернень	Ким розглянуто	Термін виконання, фактично виконано	Результат розгляду				
						задоволено	роз'яснено	відмовлено	інше	на виконання
Від жінок, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Від інвалідів ВВв	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Від Героїв Соціалістичної Праці	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Від Героїв Радянського Союзу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Від Героїв України	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



(підпис)


Перший заступник директора

А. Коломієць

Додаток 5 СП

Інформація про проведення особистих, виїзних прийомів громадян та прямих ("гарячих") телефонних ліній директора (в.о. директора) Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за період з 01.01.2017 по 31.03.2017

№ з/п	Департамент (інший структурний підрозділ) виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Кількість особистих прийомів громадян керівника		Кількість особистих прийомів громадян на особистих приййомах	Кількість виїзних прийомів керівника		Кількість громадян, прийнятих на виїзних приййомах	Кількість прямих "гарячих" телефонних ліній керівника		Кількість прийнятих телефонних дзвінків
		заплановано	відбулося фактично		заплановано	відбулося фактично		заплановано	відбулося фактично	
1.	Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту	3	-	-	-	-	-	12	-	-



 (підпис)

Перший заступник директора

А. Коломієць


ДОВІДКА

щодо роботи із зверненнями громадян, що надійшли до Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за період з 01.01.2017 по 31.03.2017

№	Звідки надійшли звернення	Кількість звернень	З них															Кількість громадян, що звернулися	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	Від громадян поштою	2	-	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2
2	Від громадян на особистому прийомі	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Через уповноважену особу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Через органи влади	6	2	-	-	-	4	2	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	34
5	з них від КМУ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Через засоби масової інформації	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Від інших органів, установ організації	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Разом	8	2	-	-	-	6	2	-	-	7	-	-	-	-	-	-	1	36

1. Колективних; 2. Повторних; 3. Від героїв, інвалідів ВВВ; 4. Від ветеранів війни та праці, багатодітних сімей та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки; 5. Пропозиції; 6. Заяви, клопотання; 7. Скарги; 8. Вирішено позитивно; 9. Відмовлено у задоволенні; 10. Дано роз'яснення; 11. Звернення, що повернуто авторіві відповідно до статей 5 і 7 Закону України "Про звернення громадян"; 12. Звернення, що пересилається за належністю відповідно до статті 7 Закону України "Про звернення громадян"; 13. Звернення, що не підлягає розгляду відповідно до статей 8 і 17 Закону України "Про звернення громадян"; 14. Розглянуто, надано відповідь з порушенням термінів; 15. У стадії розгляду.

Перший заступник директора



(підпис)

А. Коломієць

ДОВІДКА

щодо роботи із зверненнями громадян, що надійшли до Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за період з 01.01.2017 по 31.03.2017

№	Звідки надійшли звернення	Кількість звернень	3 них*																		Кількість громадян, що звернулися					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		19	20	21	22	23
1	Від громадян поштою	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
2	Від громадян на особистому прийомі	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Через уповноважену особу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Через органи влади	6	-	-	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	34
5	з них від КМУ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Через засоби масової інформації	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Від інших органів, установ організацій	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Разом	8	-	-	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	36

1. Промислова політика ; 2. Аграрна політика і земельні відносини; 3. Транспорт і зв'язок; 4. Економічна, цінова, інвестиційна, зовнішньоекономічна, регіональна політика та будівництво, підприємництво; 5. Фінансова, податкова, митна політика; 6. Соціальний захист; 7. Праця і заробітна плата; 8. Охорона здоров'я; 9. КоМУнальне господарство; 10. Житлова політика; 11. Екологія та природні ресурси; 12. Забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізація прав і свобод громадян; 13. Сім'я, діти, молодь, гендерна рівність, фізична культура і спорт; 14. Культура та культурна спадщина, туризм; 15. Освіта, наукова, науково-технічна, інноваційна діяльність та інтелектуальна власність; 16. Інформаційна політика, діяльність засобів масової інформації; 17. Діяльність об'єднань громадян, релігія та міжконфесійні відносини; 18. Діяльність Верховної Ради України, Президент України та Кабінету Міністрів України; 19. Діяльність центральних органів виконавчої влади; 20. Діяльність місцевих органів виконавчої влади; 21. Діяльність органів місцевого самоврядування; 22. Обороноздатність, суверенітет, міждержавні і міжнаціональні відносини; 23. Державне будівництво, адміністративно-територіальний устрій; 24. Інше.

Перший заступник директора



(підпис)

А. Коломієць

Рекомендації
щодо заповнення форм звітності (додатки ЗВГ ЕФ-1.1 та ЗВГ ЕФ-1.2)

1. Довідки заповнюється в електронному шаблоні. При заповненні шаблону колонки та рядки таблиці не змінюються, не вилучаються, не додаються.
2. У довідках зазначається назва органу виконавчої влади, період, за який вони надаються, посада, прізвище та ініціали посадової особи, яка їх підписує. Інформація подається за **I, II, III, IV квартал та окремо за рік**.
3. При заповненні шаблону довідок показник проставляється у **кожну** клітину таблиці. Якщо показник відсутній, залишається цифра „0”. Кожне значення повинно бути цілим числом.
Кількість громадян має бути більшою/або дорівнювати кількості звернень.
4. У довідках значення у рядку „**Разом**” повинні збігатися із сумами в колонках по кожному показнику таблиці.
5. Сума значень показників у рядках **5, 6, 7**, а також сума значень показників у рядках **8, 9, 10, 11, 12, 13, 15** у додатку № 1 та з **1 по 24** у додатку № 2 мають дорівнювати значенню в колонці „**Кількість звернень**”.
6. При визначенні категорій звернень „**Пропозиції (зауваження), заяви (клопотання), скарги**” слід керуватися ст. 3 Закону України „Про звернення громадян” (пропозиція, заява, скарга). Письмові подяки, привітання, схвалення дій пропонується віднести до категорії „**Пропозиції (зауваження)**”.
7. До графі „**Надано роз’яснення, необхідну інформацію**” відносяться звернення, в яких громадяни просять надати роз’яснення, а також ті, що на час розгляду з обґрунтованих підстав і в межах нормативно-правових актів вирішити позитивно немає можливості, а за наслідками їх розгляду громадянам надані вмотивовані вичерпні роз’яснення.
8. У графі „**Відмовлено у задоволенні**” вказується кількість звернень, що за наслідками розгляду не були вирішені (відхилені, відмовлені, необґрунтовані) чи не відповідають вимогам ст. 5 (вимоги до звернень громадян) та ст.8 (звернення, які не підлягають вирішенню) Закону України „Про звернення громадян”.
9. У графі „**Від Кабінету Міністрів України**” слід відображати усі звернення громадян, що надійшли від Кабміну, незважаючи на те, кому вони були адресовані.
10. Якщо у зверненні порушується декілька питань різних за характером, рекомендуємо заносити дані у таблицю за змістом (додаток 2) та результатами розгляду (додаток 1) основного питання.
11. У разі, якщо звернення надіслано за належністю відповідно до частини 3 ст. 7 (заборона відмови у прийнятті та розгляді звернення) Закону України "Про звернення громадян", а в повідомленні (відповіді) автору одночасно надано додаткові роз’яснення щодо норм застосування законодавства, пропонується обрахувати таке звернення як надіслане за належністю іншому органу влади.