

Аналітична довідка
про підсумки роботи зі зверненнями громадян у
Департаменті внутрішнього фінансового контролю та аудиту
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
за період з 01.01.2019 по 31.12.2019

На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 №109 «Про першочергові заходи по забезпеченню реалізації гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та інших законодавчих актів стосовно роботи зі зверненнями громадян повідомляємо наступне.

За період з 01.01.2019 по 31.12.2019 у Департаменті внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) зареєстровано 37 звернень громадян, в тому числі 9 колективних звернень, в яких було порушено 9 питань. За даний звітний період звернулось 150 громадян, які в своїх заявах порушили 37 питань. У порівнянні з аналогічним періодом минулого року загальна кількість звернень громадян збільшилась на 5 звернень.

За результатами проведеного аналізу деяких звернень громадян можна відмітити, що громадяни звертались стосовно:

- проведення неякісного ремонту пішохідної доріжки прибудинкової території та неправомірні дії посадових осіб Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (вх. КМДА від 24.01.2019 № КО-1166);
- проведення аудиту капітального ремонту покрівлі даху по просп. Науки, 24 (вх. Департаменту від 07.02.2019 № 070/П-3);
- стосовно виявлення порушень при проведенні державних закупівель ТОВ «КИЇВСЬКА БУДІВЕЛЬ-МОНТАЖНА КОМПАНІЯ» та проведення перевірки під час закупівель в школі І-ІІІ ст. № 308 Деснянського району (вх. КМДА від 29.03.2019 № Ч-5870 та від 02.04.2019 № Ч-5870/1);
- порушень у сфері оренди та приватизації комунального майна (вх. КМДА від 19.04.2019 № ОП/С-6871);
- використання бюджетних коштів на закупку засобів реабілітації (вх. КМДА від 03.05.2019 № Н-7238);
- неналежної роботи посадових осіб КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва» (вх. КМДА від 22.05.2019 № БП-7887);
- незгоди з запланованим будівництвом житлового комплексу по бульвару Дружби народів, 2 (вх. КМДА від 29.07.2019 № Ш-10803);
- незгоди із рахунками виставленими КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Дніпровського району м. Києва» за спожиту електроенергію (вх. КМДА від 14.10.2019 № ОП/КО-13415);

- неякісного проведення ремонту даху (вх. КМДА від 14.10.2019 № ОП/П-491/6);
- порушення законодавства у сфері публічних закупівель (вх. Департаменту від 06.11.2019 № 070/Р-10);
- перевірки використання бюджетних коштів КП "УЗН Дніпровського району", (вх. Департаменту від 19.11.2019 № 070/П-11);
- незадоволення виконаними ремонтними роботами в будинку (вх. КМДА від 10.12.2019 № М-15095/1).

На всі звернення з вищезазначених питань були вчасно надані відповіді з необхідними роз'ясненнями та інформуваннями, тощо. Крім того, одне звернення громадян (вх. КМДА від 17.12.2019 № ОП/Б-16067) у межах передбачених для відповіді термінів знаходиться у стадії опрацювання.

Водночас зазначаю, що 6 звернень громадян (вх. Департаменту від 04.01.2019 № 070/КО-1, від 04.02.2019 № 070/П-2, від 19.03.2019 № 070/Б-4, від 01.07.2019 № 070/І-8, від 01.07.2019 № 070/КО-7 та від 25.07.2019 № 070/КО-9) були перенаправлені за належністю відповідно до ст.7 Закону України "Про звернення громадян" відповідним органам та повідомлено про це заявників.

Станом на 31.12.2019 письмових звернень від інвалідів Великої Вітчизняної війни, учасників Великої Вітчизняної війни, Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної праці, дітей-сиріт, жінок, яким присвоєно Почесне звання України «Мати-героїня», до Департаменту не надходило.

За даний звітний період звернень, що повернуті авторові, та звернень, що не підлягають розгляду відповідно до ст. 8 і 17 Закону України «Про звернення громадян», не було.

Усі звернення, що надходять до Департаменту на виконання, реєструються за допомогою системи «АСКОД» та, після опрацювання, формуються у справи згідно Інструкції з діловодства.

Для відвідувачів у Департаменті розміщено стенд на якому є витяг із Закону України «Про звернення громадян», зразок оформлення звернення, графік особистого прийому громадян директором та заступниками директора Департаменту та інша необхідна громадянам інформація.

04.04.2019, 08.07.2019, 24.12.2019 директором Департаменту були проведені наради із заступниками директора, начальниками управлінь та відділів, щодо забезпечення контролю та дотримання вимог чинного законодавства при роботі із зверненнями громадян та підведення підсумків роботи за 2019 рік. За результатами нарад були складені протоколи.

За період з 01.01.2019 по 31.12.2019 директором Департаменту було заплановано проведення 24 особистих прийомів громадян, які проводяться першого та другого вівторка місяця з 14-00 до 16-00 за адресою: вул. Трьохсвятительська, 4-б, 3 поверх, кім. 321. Згідно даних журналу реєстрації зі зверненнями громадян записи відсутні, тобто громадяни з проханням про особистий прийом не звертались.

Стосовно виїзного прийому громадян повідомляємо, що згідно із специфікою своєї діяльності директор Департаменту такого прийому не

проводив, щодо прямих «гарячих» телефонних ліній до Департаменту дзвінків громадян не було.

У Департаменті діє система контролю за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян. Щодо вище згаданої системи контролю у структурних підрозділах Департаменту здійснюються перевірки згідно графіка. За наслідками перевірок директором Департаменту надані доручення щодо продовження роботи по розгляду звернень громадян відповідно до вимог чинного законодавства та у визначені терміни. В подальшому буде продовжено проведення таких перевірок.

Всім працівникам Департаменту надаються консультації та рекомендації щодо удосконалення роботи по якісному та своєчасному опрацюванню звернення громадян згідно вимог чинного законодавства. Фактів порушення вимог законодавства при роботі зі зверненнями громадян у Департаменті не було.

Інформація про роботу зі зверненнями громадян щоквартально розміщується на сайті Департаменту.

Підсумовуючи, слід зазначити, що Департамент і надалі забезпечуватиме надання відповідей (інформації) по зверненням громадян та дотримуватиметься строків їх виконання, встановлених чинним законодавством.

Перший заступник директора

Антон КОЛОМІЄЦЬ

Додаток 1 СП
(продовження)

№ з/п	Кількість питань, порушених у зверненнях громадян		у тому числі питання:																			
			аграрної політики і земельних відносин		транспортного зв'язку		фінансової, податкової, митної політики		соціального захисту		праці і заробітної плати, охорони праці, промислової безпеки		охорони здоров'я		комунального господарства		житлової політики		екології та природних ресурсів		забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, запобігання дискримінації	
			2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.	51.	52.	53.	54.	55.	56.	57.	58.
1.	32	37	0	0	2	1	0	3	0	1	0	1	1	1	8	15	0	0	0	0	2	4

№ з/п	у тому числі питання:																Штатна чисельність структурного підрозділу роботи зі зверненнями громадян	
	сімейної та гендерної політики, захисту прав дітей		освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності		діяльності об'єднань громадян, релігії та міжконфесійних відносин		діяльності центральних органів виконавчої влади		діяльності місцевих органів виконавчої влади		діяльності органів місцевого самоврядування		державного будівництва, адміністративно-територіального устрою		інші			
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019		
59.	60.	61.	62.	63.	64.	65.	66.	67.	68.	69.	70.	71.	72.	73.	74.	75.	76.	77.
1.	0	0	0	6	0	0	0	0	6	1	0	0	0	0	13	4	1	1

Перший заступник Директора

_____ (підпис)

Антон КОЛОМІЄЦЬ

Інформація щодо розгляду звернень громадян,
що надійшли до Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
у розрізі кореспондентів за період з 01.01.2019 по 31.12.2019

№ з/п	Кореспондент, звідки надійшло звернення	Загальна кількість звернень	Кількість звернень виконаних в строк, з яких					Кількість звернень виконаних з порушенням
			задоволено	роз'яснено	відмовлено	інше	на виконанні	
1*	Київська міська державна адміністрація, з них	23	0	22	0	0	1	0
	- доручень Київського міського голови, з них	0	0	0	0	0	0	0
	- доповіді особисто Київському міському голові	0	0	0	0	0	0	0
2*	Офіс Президента України	0	0	0	0	0	0	0
3*	Кабінет Міністрів України	0	0	0	0	0	0	0
4*	Верховна Рада України	0	0	0	0	0	0	0
5*	Народні депутати України	0	0	0	0	0	0	0
6*	Органи прокуратури України	0	0	0	0	0	0	0
7*	Інші органи державної влади	0	0	0	0	0	0	0
8*	Громадян	14	0	8	0	6	0	0
9	Всього	37	0	30	0	6	1	0

Перший заступник Директора

 (підпис)

Антон КОЛОМІЄЦЬ

Інформація щодо розгляду звернень громадян
 головою (в.о. голови) Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту
 виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
 та взятих ними під особистий контроль за період з 01.01.2019 по 31.12.2019

Звернення, що надійшли	Кількість звернень, що надійшли поштою	Кількість звернень, отриманих на особистому прийомі	Всього звернень	Ким розглянуто	Термін виконання, фактично виконано	Результат розгляду				
						задоволено	роз'яснено	відмовлено	інше	на виконанні
Від жінок, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Від інвалідів ВВв	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Від Героїв Соціалістичної Праці	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Від Героїв Радянського Союзу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Від Героїв України	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всього:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Перший заступник Директора

_____ (підпис)

Антон КОЛОМІЄЦЬ

Інформація про проведення особистих, виїзних прийомів громадян та прямих (“гарячих”) телефонних ліній
головою (в.о. голови) Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
за період з 01.01.2019 по 31.12.2019

№ з/п	Структурний підрозділ	Кількість особистих прийомів громадян начальника		Кількість громадян, прийнятих на особистих прийомах	Кількість виїзних прийомів начальника		Кількість громадян, прийнятих на виїзних прийомах	Кількість прямих “гарячих” телефонних ліній начальника		Кількість прийнятих телефонних дзвінків
		заплановано	відбулося фактично		заплановано	відбулося фактично		заплановано	відбулося фактично	
1.	Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту	24	0	0	0	0	0	50	0	0

Перший заступник Директора

(підпис)

Антон КОЛОМІЄЦЬ

ДОВІДКА

щодо роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за період з 01.01.2019 по 31.12.2019

№	Звідки надійшли звернення	Кількість звернень	З них															Кількість громадян, що звернулися
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Від громадян поштою	14	3	0	0	0	0	12	2	0	0	8	0	6	0	0	0	25
2	Від громадян на особистому прийомі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Через уповноважену особу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Через органи влади	23	6	0	0	0	0	22	1	0	0	22	0	0	0	0	1	125
5	з них від КМУ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Через засоби масової інформації	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Від інших органів, установ організацій	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Разом	37	9	0	0	0	0	34	3	0	0	30	0	6	0	0	0	150

1. Колективних; 2. Повторних; 3. Від героїв, інвалідів ВВВ; 4. Від ветеранів війни та праці, багатодітних сімей та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки; 5. Пропозиції; 6. Заяви, клопотання; 7. Скарги; 8. Вирішено позитивно; 9. Відмовлено у задоволенні; 10. Дано роз'яснення; 11. Звернення, що повернуто авторові відповідно до статей 5 і 7 Закону України "Про звернення громадян"; 12. Звернення, що пересилається за належністю відповідно до статті 7 Закону України "Про звернення громадян"; 13. Звернення, що не підлягає розгляду відповідно до статей 8 і 17 Закону України "Про звернення громадян"; 14. Розглянуто, надано відповідь з порушенням термінів; 15. У стадії розгляду.

Перший заступник Директора

(підпис)

Антон КОЛОМІЄЦЬ

ДОВІДКА

щодо роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за період з 01.10.2019 по 31.12.2019

№	Звідки надійшли звернення	Кількість звернень	З них															Кількість громадян, що звернулися
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Від громадян поштою	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4
2	Від громадян на особистому прийомі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Через уповноважену особу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Через органи влади	8	3	0	0	0	0	7	1	0	0	7	0	0	0	0	0	1
5	з них від КМУ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Через засоби масової інформації	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Від інших органів, установ організацій	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Разом	12	3	0	0	0	0	11	1	0	0	11	0	0	0	0	0	1

1. Колективних; 2. Повторних; 3. Від героїв, інвалідів ВВВ; 4. Від ветеранів війни та праці, багатодітних сімей та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки; 5. Пропозиції; 6. Заяви, клопотання; 7. Скарги; 8. Вирішено позитивно; 9. Відмовлено у задоволенні; 10. Дано роз'яснення; 11. Звернення, що повернуто авторові відповідно до статей 5 і 7 Закону України "Про звернення громадян"; 12. Звернення, що пересилається за належністю відповідно до статті 7 Закону України "Про звернення громадян"; 13. Звернення, що не підлягає розгляду відповідно до статей 8 і 17 Закону України "Про звернення громадян"; 14. Розглянуто, надано відповідь з порушенням термінів; 15. У стадії розгляду.

Перший заступник Директора

(підпис)

Антон КОЛОМІЄЦЬ

ДОВІДКА

щодо роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за період з 01.01.2019 по 31.12.2019

№ з/п	Звідки надійшли звернення	Кількість звернень	З них*																									Кількість громадян, що звернулися		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		26	27
1	Від громадян поштою	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	25
2	Від громадян на особистому прийомі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Через уповноважену особу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Через органи влади	23	0	0	1	0	3	1	1	0	1	7	0	0	4	0	0	0	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	125
5	з них від КМУ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Через засоби масової інформації	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Від інших органів, установ організацій	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Разом	37	0	0	1	0	3	1	1	0	1	15	0	0	4	0	0	0	6	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4	150

1. Промислова політика; 2. Аграрна політика і земельні відносини; 3. Транспорт і зв'язок; 4. Економічна, цінова, інвестиційна, зовнішньоекономічна, регіональна політика та будівництво, підприємництво; 5. Фінансова, податкова, митна політика; 6. Соціальна політика. Соціальний захист населення; 7. Праця і заробітна плата; 8. Охорона праці та промислова безпека; 9. Охорона здоров'я; 10. Комунальне господарство; 11. Житлова політика; 12. Екологія та природні ресурси; 13. Забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізація прав і свобод громадян, запобігання дискримінації; 14. Сімейна та гендерна політика. Захист прав дітей. 15. Молодість. Фізична культура і спорт. 16. Культура та культурна спадщина, туризм; 17. Освіта, наукова, науково-технічна, інноваційна діяльність та інтелектуальна власність; 18. Інформаційна політика, діяльність засобів масової інформації; 19. Діяльність об'єднань громадян, релігія та міжконфесійні відносини; 20. Діяльність Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України; 21. Діяльність центральних органів виконавчої влади; 22. Діяльність місцевих органів виконавчої влади; 23. Діяльність органів місцевого самоврядування; 24. Діяльність підприємств та установ. 25. Обороноздатність, суверенітет, міждержавні і міжнаціональні відносини; 26. Державне будівництво, адміністративно-територіальний устрій; 27. Інше.

Перший заступник Директора

(підпис)

Антон КОЛОМІЄЦЬ

ДОВІДКА

щодо роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за період з 01.10.2019 по 31.12.2019

№ з/п	Звідки надійшли звернення	Кількість звернень	З них*																											Кількість громадян, що звернулися
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	Від громадян поштою	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4
2	Від громадян на особистому прийомі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Через уповноважену особу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Через органи влади	8	0	0	0	0	2	1	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	46
5	з них від КМУ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Через засоби масової інформації	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Від інших органів, установ організацій	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Разом	12	0	0	0	0	2	1	1	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	50

0

1. Промислова політика; 2. Аграрна політика і земельні відносини; 3. Транспорт і зв'язок; 4. Економічна, цінова, інвестиційна, зовнішньоекономічна, регіональна політика та будівництво, підприємництво; 5. Фінансова, податкова, митна політика; 6. Соціальна політика. Соціальний захист населення; 7. Праця і заробітна плата; 8. Охорона праці та промислова безпека; 9. Охорона здоров'я; 10. Комунальне господарство; 11. Житлова політика; 12. Екологія та природні ресурси; 13. Забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізація прав і свобод громадян, запобігання дискримінації; 14. Сімейна та гендерна політика. Захист прав дітей. 15. Молодість. Фізична культура і спорт. 16. Культура та культурна спадщина, туризм; 17. Освіта, наукова, науково-технічна, інноваційна діяльність та інтелектуальна власність; 18. Інформаційна політика, діяльність засобів масової інформації; 19. Діяльність об'єднань громадян, релігія та міжконфесійні відносини; 20. Діяльність Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України; 21. Діяльність центральних органів виконавчої влади; 22. Діяльність місцевих органів виконавчої влади; 23. Діяльність органів місцевого самоврядування; 24. Діяльність підприємств та установ. 25. Обороноздатність, суверенітет, міждержавні і міжнаціональні відносини; 26. Державне будівництво, адміністративно-територіальний устрій; 27. Інше.

Перший заступник Директора

(підпис)

Антон КОЛОМІЄЦЬ

Рекомендації щодо заповнення форм звітності (додатки ЗВГ ЕФ-1.1 та ЗВГ ЕФ-1.2)

1. Довідки заповнюється в електронному шаблоні. При заповненні шаблону колонки та рядки таблиці не змінюються, не вилучаються, не додаються.
2. У довідках зазначається назва органу виконавчої влади, період, за який вони надаються, посада, прізвище та ініціали посадової особи, яка їх підписує. Інформація подається за **I, II, III, IV квартал та окремо за рік**.
3. При заповненні шаблону довідок показник проставляється у **кожну** клітинку таблиці. Якщо показник відсутній, залишається цифра „0”. Кожне значення повинно бути цілим числом.
Кількість громадян має бути більшою/або дорівнювати кількості звернень.
4. У довідках значення у рядку „**Разом**” повинні збігатися із сумами в колонках по кожному показнику таблиці.
5. Сума значень показників у рядках **5, 6, 7**, а також сума значень показників у рядках **8, 9, 10, 11, 12, 13, 15** у додатку № 1 та з **1 по 27** у додатку № 2 мають дорівнювати значенню в колонці „**Кількість звернень**”.
6. При визначенні категорій звернень „**Пропозиції (зауваження), заяви (клопотання), скарги**” слід керуватися ст. 3 Закону України „Про звернення громадян” (пропозиція, заява, скарга). Письмові подяки, привітання, схвалення дій пропонується віднести до категорії „**Пропозиції (зауваження)**”.
7. До графі „**Надано роз’яснення, необхідну інформацію**” відносяться звернення, в яких громадяни просять надати роз’яснення, а також ті, що на час розгляду з обґрунтованих підстав і в межах нормативно-правових актів вирішити позитивно немає можливості, а за наслідками їх розгляду громадянам надані вмотивовані вичерпні роз’яснення.
8. У графі „**Відмовлено у задоволенні**” вказується кількість звернень, що за наслідками розгляду не були вирішені (відхилені, відмовлені, необґрунтовані) чи не відповідають вимогам ст. 5 (вимоги до звернень громадян) та ст.8 (звернення, які не підлягають вирішенню) Закону України „Про звернення громадян”.
9. У графі „**Від Кабінету Міністрів України**” слід відображати усі звернення громадян, що надійшли від Кабміну, незважаючи на те, кому вони були адресовані.
10. Якщо у зверненні порушується декілька питань різних за характером, рекомендуємо заносити дані у таблицю за змістом (додаток 2) та результатами розгляду (додаток 1) основного питання.
11. У разі, якщо звернення надіслано за належністю відповідно до частини 3 ст. 7 (заборона відмови у прийнятті та розгляді звернення) Закону України "Про звернення громадян", а в повідомленні (відповіді) автору одночасно надано додаткові роз’яснення щодо норм застосування законодавства, пропонується обрахувати таке звернення як надіслане за належністю іншому органу влади.

ДАНІ
про звернення громадян, що надійшли до
місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування
за 2019 рік у порівнянні з 2018 роком

№ з/п	Найменування органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	Кількість усіх звернень		Кількість звернень, що надійшли поштою (п.п.1.1, 1.1.1, 1.6)*		Кількість звернень на особистому прийомі (п.1.2)		Результати розгляду звернень:							
								вирішено позитивно п. 9.1		відмовлено у задоволенні п. 9.2		дано роз'яснення п. 9.3		інше** п. 9.4 – 9.6	
		2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Обласні та Київська міська державні адміністрації	32	37	32	37	0	0	0	0	0	0	29	30	3	7
2.	Обласні та Київська міська ради														
3.	Районні державні адміністрації (у т. ч. у м. Києві)														
4.	Районні ради сільських районів														
5.	Міські ради міст обласного значення														
6.	Міські ради міст районного значення														
7.	Районні ради у містах														
8.	Селищні ради														
9.	Сільські ради														
10.	РАЗОМ:	32	37	32	37	0	0	0	0	0	0	29	30	3	7

* указані пункти Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 858 від 24 вересня 2008 року

додаток 1 (продовження)

№ з/п	Кількість питань, порушених у зверненнях громадян		у тому числі питання:																			
			аграрної політики і земельних відносин		транспортного зв'язку		фінансової, податкової, митної політики		соціального захисту		праці і заробітної плати, охорони праці, промислової безпеки		охорони здоров'я		комунального господарства		житлової політики		екології та природних ресурсів		забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, запобігання дискримінації	
			2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
1.	32	37	0	0	2	1	0	3	0	1	0	1	1	1	8	15	0	0	0	0	2	4
2.																						
3.																						
4.																						
5.																						
6.																						
7.																						
8.																						
9.																						
10.	32	37	0	0	2	1	0	3	0	1	0	1	1	1	8	15	0	0	0	0	2	4

додаток 1 (продовження)

№ з/п	у тому числі питання:																Штатна чисельність структурного підрозділу роботи зі зверненнями громадян	
	сімейної та гендерної політики, захисту прав дітей		освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності		діяльності об'єднань громадян, релігії та міжконфесійних відносин		діяльності центральних органів виконавчої влади		діяльності місцевих органів виконавчої влади		діяльності органів місцевого самоврядування		державного будівництва, адміністративно-територіального устрою		інші			
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	55	56
1.	0	0	0	6	0	0	0	0	6	1	0	0	0	0	13	4	1	1
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.	0	0	0	6	0	0	0	0	6	1	0	0	0	0	13	4	1	1

Перший заступник Директора

(підпис)

Антон КОЛОМІЄЦЬ

Роз'яснення Офісу Президента України до звіту за 2019 рік

Тема: **щодо звіту за 2019 рік**

Відправник: Семков Олександр Васильович <oleksandr.semikov@apu.gov.ua>

Трушук@vin.gov.ua <Trushuk@vin.gov.ua>, r.kusakina@voladm.gov.ua <r.kusakina@voladm.gov.ua>, vrzg@voladm.gov.ua <vrzg@voladm.gov.ua>, info@adm.dp.gov.ua <info@adm.dp.gov.ua>, gavnish@adm.dp.gov.ua <gavnish@adm.dp.gov.ua>, 16.oda@dn.gov.ua <16.oda@dn.gov.ua>, zvern@oda.zt.gov.ua <zvern@oda.zt.gov.ua>, m.morozovska@oda.zt.gov.ua <m.morozovska@oda.zt.gov.ua>, wz_oda@carpathia.gov.ua <wz_oda@carpathia.gov.ua>, adm@zoda.gov.ua <adm@zoda.gov.ua>, kdv@zoda.gov.ua <kdv@zoda.gov.ua>, zvern@gov.if.ua <zvern@gov.if.ua>, zvern@koda.gov.ua <zvern@koda.gov.ua>, 286-84-11@ukr.net <286-84-11@ukr.net>, imazubets@ukr.net <imazubets@ukr.net>, skargi@kr-admin.gov.ua <skargi@kr-admin.gov.ua>, letter@loga.gov.ua <letter@loga.gov.ua>, zvern@oda.gov.ua <zvern@oda.gov.ua>, obrgrazd@my.gov.ua <obrgrazd@my.gov.ua>, obr_citizen@odessa.gov.ua <obr_citizen@odessa.gov.ua>, sandreieva@odessa.gov.ua <sandreieva@odessa.gov.ua>, zvg@adm-pl.gov.ua <zvg@adm-pl.gov.ua>, mternavska@rv.gov.ua <mternavska@rv.gov.ua>, zvern@sm.gov.ua <zvern@sm.gov.ua>, zg2@te.gov.ua <zg2@te.gov.ua>, zvernennya@kharkivoda.gov.ua <zvernennya@kharkivoda.gov.ua>, vd-prijom@khoda.gov.ua <vd-prijom@khoda.gov.ua>, regadm@adm-km.gov.ua <regadm@adm-km.gov.ua>, vzg@ck-oda.gov.ua <vzg@ck-oda.gov.ua>, zvernenniabuk@ukr.net <zvernenniabuk@ukr.net>, skargi@regadm.gov.ua <skargi@regadm.gov.ua>, zvern@kievcity.gov.ua <zvern@kievcity.gov.ua>

Дата: Пн 11:55

лист Керівника Департаменту_2019.jpg (782 К0) - Копія Зразок звіту для ОДА 2019.xlsx (18 К0) -

Шановні колеги,
Надсилаємо електронну копію листа Керівника Департаменту з питань звернень громадян Офісу Президента України щодо звіту про роботу зі зверненнями громадян за **2019 рік**.

Звертаємо Вашу увагу:

- таблицю зі статистичними даними надсилати на ел. адресу вказану у листі у **форматі Excel (таблиця додається)**
- перевіряйте **суми** у відповідних клітинках таблиці (**у таблиці, що надсилається, введено відповідні формули перевірки**)
- перевіряйте дані, які Ви надіслали за **2018 рік (тобто їх слід просто перенести з минулорічної таблиці)**
- вкажіть у **аналітичній довідці** кількість звернень, що надійшли **електронною поштою** (якщо у вас є така статистика) – загалом ці звернення входять до кількості звернень у стовпчику «надійшло поштою»
- **роз'яснити** вашим підлеглим (рда, а також міським радам тощо) що їхні звіти на адресу Офісу Президента України **надсилати не треба**

заздалегідь вдячні за розуміння
Департамент з питань звернень громадян

лист Керівника Департаменту_2019.jpg

Страница 12 из 14 | Строка 13 | Число слов 2313 | 18 | русский