

**Аналітична довідка**  
**про підсумки роботи зі зверненнями громадян у**  
**Департаменті внутрішнього фінансового контролю та аудиту**  
**виконавчого органу Київської міської ради**  
**(Київської міської державної адміністрації)**  
**за період з 01.01.2019 по 31.03.2019**

На виконання Указу Президента України від 07.02.2008 №109 «Про першочергові заходи по забезпеченню реалізації гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та інших законодавчих актів стосовно роботи зі зверненнями громадян повідомляємо наступне.

За період з 01.01.2019 по 31.03.2019 у Департаменті внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) зареєстровано 6 звернень громадян, в тому числі 3 колективних звернення, в яких було порушено 3 питання. За даний звітний період звернулось 61 громадянин, які в своїх заявах порушили 6 питань. У порівнянні з аналогічним періодом минулого року загальна кількість звернень від громадян залишилась незмінною.

За результатами проведеного аналізу деяких звернень громадян можна відмітити, що громадяни звертались стосовно:

- проведення перевірки фінансової діяльності навчального закладу школи І-ІІІ ступенів № 306 Деснянсько району міста Києва, яка знаходиться по вул. Лисківська, 4-а. (вх. Департаменту від 04.01.2019 № 070/КО-1), яке Департаментом було перенаправлене за належністю до Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- проведення неякісного ремонту пішохідної доріжки прибудинкової території та неправомірні дії посадових осіб Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (вх. КМДА від 24.01.2019 № КО-1166 );
- неналежного використання бюджетних коштів посадовими особами комунальної організації Дитячо-юнацької спортивної школи № 26 міста Києва (вх. Департаменту від 04.02.2019 № 070/П-2), яке Департаментом було перенаправлене за належністю до Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- проведення аудиту капітального ремонту покрівлі даху по просп. Науки, 24 (вх. Департаменту від 07.02.2019 № 070/П-3);
- складної ситуації в колективі Історико Експозиційно Реставраційного Центру ІЕРЦ КП «Київпастрас» та щодо перспектив створення музею (вх. КМДА від 12.02.2019 № КО-2387);
- проведення аудиту про незаконне використання майна (вх. Департаменту від 19.03.2019 № 070/Б-4), яке Департаментом було перенаправлене за належністю до Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

На всі звернення з вищезазначених питань були вчасно надані відповіді з необхідними роз'ясненнями, інформуваннями тощо.

Станом на 31.03.2019 письмових звернень від інвалідів Великої Вітчизняної війни, учасників Великої Вітчизняної війни, Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної праці, дітей-сиріт, жінок, яким присвоєно Почесне звання України «Мати-героїня», до Департаменту не надходило.

За даний звітний період звернень, що повернуті авторів, та звернень, що не підлягають розгляду відповідно до ст. 8 і 17 Закону України «Про звернення громадян», не було.

Усі звернення, що надходять до Департаменту на виконання, реєструються за допомогою системи «АСКОД» та, після опрацювання, формується у справі згідно Інструкції з діловодства.

Для відвідувачів у Департаменті розміщено стенд на якому є витяг із Закону України «Про звернення громадян», зразок оформлення звернення, графік особистого прийому громадян директором та заступниками директора Департаменту та інша необхідна громадянам інформація.

За період з 01.01.2019 по 31.03.2019 директором Департаменту було заплановано проведення 6 особистих прийомів громадян, які проводяться першого та другого вівторка місяця з 14-00 до 16-00 за адресою: вул. Трьохсвятительська, 4-б, 3 поверх, кім. 321. Згідно даних журналу реєстрації зі зверненнями громадян записи відсутні, тобто громадяни з проханням про особистий прийом не звертались.

Стосовно виїзного прийому громадян повідомляємо, що згідно із специфікою своєї діяльності директор Департаменту такого прийому не проводив, щодо прямих «гарячих» телефонних ліній до Департаменту дзвінків громадян не було.

У Департаменті діє система контролю за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян. Всім працівникам Департаменту надаються консультації та рекомендації щодо удосконалення роботи по якісному та своєчасному опрацюванню звернення громадян згідно вимог чинного законодавства. Фактів порушення вимог законодавства при роботі зі зверненнями громадян у Департаменті виявлено не було.

Інформація про роботу зі зверненнями громадян щоквартально розміщується на сайті Департаменту.

Підсумовуючи, слід зазначити, що Департамент і надалі забезпечуватиме надання відповідей (інформації) по зверненням громадян та дотримуватиметься строків їх виконання, встановлених чинним законодавством.

Директор

Оксана КОЛТИК



Додаток 1 СП  
(продовження)

№ з/п	Кількість питань, порушених у зверненнях громадян		у тому числі питання:																			
			аграрної політики і земельних відносин		транспортного зв'язку		фінансової, податкової, митної політики		соціального захисту		праці і заробітної плати, охорони праці, промислової безпеки		охорони здоров'я		комунального господарства		житлової політики		екології та природних ресурсів		забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, запобігання дискримінації	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.	51.	52.	53.	54.	55.	56.	57.	58.
1.	6	6	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	1

№ з/п	у тому числі питання:																		Штатна чисельність структурного підрозділу роботи зі зверненнями громадян	
	сімейної та гендерної політики, захисту прав дітей		освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності		діяльності об'єднань громадян, релігії та міжконфесійних відносин		діяльності центральних органів виконавчої влади		діяльності місцевих органів виконавчої влади		діяльності органів місцевого самоврядування		державного будівництва, адміністративно-територіального устрою		інші					
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
59.	60.	61.	62.	63.	64.	65.	66.	67.	68.	69.	70.	71.	72.	73.	74.	75.	76.	77.		
1.	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	1	1		

Директор

\_\_\_\_\_ (підпис)

Оксана КОЛТИК

Інформація щодо розгляду звернень громадян,  
що надійшли до Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту  
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
у розрізі кореспондентів за період з 01.01.2019 по 31.03.2019

№ з/п	Кореспондент, звідки надійшло звернення	Загальна кількість звернень	Кількість звернень виконаних в строк, з яких					Кількість звернень виконаних з порушенням
			задоволено	роз'яснено	відмовлено	інше	на виконанні	
1*	Київська міська державна адміністрація, з них	2	0	2	0	0	0	0
	- доручень Київського міського голови, з них	0	0	0	0	0	0	0
	- доповіді особисто Київському міському голові	0	0	0	0	0	0	0
2*	Адміністрація Президента України	0	0	0	0	0	0	0
3*	Кабінет Міністрів України	0	0	0	0	0	0	0
4*	Верховна Рада України	0	0	0	0	0	0	0
5*	Народні депутати України	0	0	0	0	0	0	0
6*	Органи прокуратури України	0	0	0	0	0	0	0
7*	Інші органи державної влади	0	0	0	0	0	0	0
8*	Громадян	4	0	1	0	3	0	0
<b>9</b>	<b>Всього</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Директор

---

 (підпис)

Оксана КОЛТИК

Інформація щодо розгляду звернень громадян  
 директором (в.о. директора) Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту  
 виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
 та взятих ними під особистий контроль за період з 01.01.2019 по 31.03.2019

Звернення, що надійшли	Кількість звернень, що надійшли поштою	Кількість звернень, отриманих на особистому прийомі	Всього звернень	Ким розглянуто	Термін виконання, фактично виконано	Результат розгляду				
						задоволено	роз'ячено	відмовлено	інше	на виконанні
Від жінок, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Від інвалідів ВВв	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Від Героїв Соціалістичної Праці	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Від Героїв Радянського Союзу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Від Героїв України	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Всього:</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Директор

---

 (підпис)

Оксана КОЛТИК

Інформація про проведення особистих, виїзних прийомів громадян та прямих (“гарячих”) телефонних ліній директором (в.о. директора) Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за період з 01.01.2019 по 31.03.2019

№ з/п	Структурний підрозділ	Кількість особистих прийомів громадян начальника		Кількість громадян, прийнятих на особистих прийомах	Кількість виїзних прийомів начальника		Кількість громадян, прийнятих на виїзних прийомах	Кількість прямих “гарячих” телефонних ліній начальника		Кількість прийнятих телефонних дзвінків
		заплановано	відбулося фактично		заплановано	відбулося фактично		заплановано	відбулося фактично	
1.	Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту	6	0	0	0	0	0	13	0	0

Директор

---

 (підпис)

Оксана КОЛТИК

**ДОВІДКА**

щодо роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за період з 01.01.2019 по 31.03.2019

№	Звідки надійшли звернення	Кількість звернень	З них															Кількість громадян, що звернулися
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Від громадян поштою	4	1	0	0	0	0	4	0	0	0	1	0	3	0	0	0	5
2	Від громадян на особистому прийомі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Через уповноважену особу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Через органи влади	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	56
5	з них від КМУ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Через засоби масової інформації	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Від інших органів, установ організацій	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Разом</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>61</b>

1. Колективних; 2. Повторних; 3. Від героїв, інвалідів ВВВ; 4. Від ветеранів війни та праці, багатодітних сімей та інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки; 5. Пропозиції; 6. Заяви, клопотання; 7. Скарги; 8. Вирішено позитивно; 9. Відмовлено у задоволенні; 10. Дано роз'яснення; 11. Звернення, що повернуто авторові відповідно до статей 5 і 7 Закону України "Про звернення громадян"; 12. Звернення, що пересилається за належністю відповідно до статті 7 Закону України "Про звернення громадян"; 13. Звернення, що не підлягає розгляду відповідно до статей 8 і 17 Закону України "Про звернення громадян"; 14. Розглянуто, надано відповідь з порушенням термінів; 15. У стадії розгляду.

Директор

(підпис)

Оксана КОЛТИК



**ДОВІДКА**

щодо роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за період з 01.01.2019 по 31.03.2019

№ з/п	Звідки надійшли звернення	Кількість звернень	З них*																											Кількість громадян, що звернулися
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
1	Від громадян поштою	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
2	Від громадян на особистому прийомі	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Через уповноважену особу	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Через органи влади	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	
5	з них від КМУ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	Через засоби масової інформації	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Від інших органів, установ організацій	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	<b>Разом</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>61</b>	

1. Промислова політика; 2. Аграрна політика і земельні відносини; 3. Транспорт і зв'язок; 4. Економічна, цінова, інвестиційна, зовнішньоекономічна, регіональна політика та будівництво, підприємництво; 5. Фінансова, податкова, митна політика; 6. Соціальна політика. Соціальний захист населення; 7. Праця і заробітна плата; 8. Охорона праці та промислова безпека; 9. Охорона здоров'я; 10. Комунальне господарство; 11. Житлова політика; 12. Екологія та природні ресурси; 13. Забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізація прав і свобод громадян, запобігання дискримінації; 14. Сімейна та гендерна політика. Захист прав дітей. 15. Молодість. Фізична культура і спорт. 16. Культура та культурна спадщина, туризм; 17. Освіта, наукова, науково-технічна, інноваційна діяльність та інтелектуальна власність; 18. Інформаційна політика, діяльність засобів масової інформації; 19. Діяльність об'єднань громадян, релігія та міжконфесійні відносини; 20. Діяльність Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України; 21. Діяльність центральних органів виконавчої влади; 22. Діяльність місцевих органів виконавчої влади; 23. Діяльність органів місцевого самоврядування; 24. Діяльність підприємств та установ. 25. Обороздатність, суверенітет, міждержавні і міжнародні відносини; 26. Державне будівництво, адміністративно-територіальний устрій; 27. Інше.

Директор

(підпис)

Оксана КОЛТИК

**Рекомендації**  
**щодо заповнення форм звітності (додатки ЗВГ ЕФ-1.1 та ЗВГ ЕФ-1.2)**

1. Довідки заповнюється в електронному шаблоні . При заповненні шаблону колонки та рядки таблиці не змінюються, не вилучаються, не додаються.
2. У довідках зазначається назва органу виконавчої влади, період, за який вони надаються, посада, прізвище та ініціали посадової особи, яка їх підписує. Інформація подається за **I, II, III, IV квартал та окремо за рік**.
3. При заповненні шаблону довідок показник проставляється у **кожну** клітину таблиці. Якщо показник відсутній, залишається цифра „0”. Кожне значення повинно бути цілим числом.  
Кількість громадян має бути більшою/або дорівнювати кількості звернень.
4. У довідках значення у рядку „**Разом**” повинні збігатися із сумами в колонках по кожному показнику таблиці.
5. Сума значень показників у рядках **5, 6, 7**, а також сума значень показників у рядках **8, 9, 10, 11, 12, 13, 15** у додатку № 1 та з **1 по 27** у додатку № 2 мають дорівнювати значенню в колонці „**Кількість звернень**”.
6. При визначенні категорій звернень „**Пропозиції (зауваження), заяви (клопотання), скарги**” слід керуватися ст. 3 Закону України „Про звернення громадян” (пропозиція, заява, скарга). Письмові подяки, привітання, схвалення дій пропонується віднести до категорії „**Пропозиції (зауваження)**”.
7. До графі „**Надано роз’яснення, необхідну інформацію**” відносяться звернення, в яких громадяни просять надати роз’яснення, а також ті, що на час розгляду з обґрунтованих підстав і в межах нормативно-правових актів вирішити позитивно немає можливості, а за наслідками їх розгляду громадянам надані вмотивовані вичерпні роз’яснення.
8. У графі „**Відмовлено у задоволенні**” вказується кількість звернень, що за наслідками розгляду не були вирішені (відхилені, відмовлені, необґрунтовані) чи не відповідають вимогам ст. 5 (вимоги до звернень громадян) та ст.8 (звернення, які не підлягають вирішенню) Закону України „Про звернення громадян”.
9. У графі „**Від Кабінету Міністрів України**” слід відображати усі звернення громадян, що надійшли від Кабміну, незважаючи на те, кому вони були адресовані.
10. Якщо у зверненні порушується декілька питань різних за характером, рекомендуємо заносити дані у таблицю за змістом (додаток 2) та результатами розгляду (додаток 1) основного питання.
11. У разі, якщо звернення надіслано за належністю відповідно до частини 3 ст. 7 (заборона відмови у прийнятті та розгляді звернення) Закону України "Про звернення громадян", а в повідомленні (відповіді) автору одночасно надано додаткові роз’яснення щодо норм застосування законодавства, пропонується обрахувати таке звернення як надіслане за належністю іншому органу влади.



- Папки
- Вхідні (12)**
- Чернетки
- Надіслані
- Спам
- Кошик
- Департаменти
- РДА (2)**

**Тема звіту звернення громадян 2018**

**Відправник** Семіков Олександр Васильович <oleksandr.semikov@apu.gov.ua>

**Кому** Trusiuk@vin.gov.ua <Trusiuk@vin.gov.ua>, o.matvijchuk@voladm.gov.ua <o.matvijchuk@voladm.gov.ua>, info@adm.dp.gov.ua <info@adm.dp.gov.ua>, gavrish@adm.dp.gov.ua <gavrish@adm.dp.gov.ua>, 16.oda@dn.gov.ua <16.oda@dn.gov.ua>, zvern@oda.zt.gov.ua <zvern@oda.zt.gov.ua>, wz\_oda@carpathia.gov.ua <wz\_oda@carpathia.gov.ua>, adm@zoda.gov.ua <adm@zoda.gov.ua>, zvern@gov.if.ua <zvern@gov.if.ua>, zvern@koda.gov.ua <zvern@koda.gov.ua>, skargi@kr-admin.gov.ua <skargi@kr-admin.gov.ua>, letter@loga.gov.ua <letter@loga.gov.ua>, zvern@loda.gov.ua <zvern@loda.gov.ua>, obrgrazd@my.gov.ua <obrgrazd@my.gov.ua>, obr\_citizen@odessa.gov.ua <obr\_citizen@odessa.gov.ua>, zvg@adm-pl.gov.ua <zvg@adm-pl.gov.ua>, mternavska@rv.gov.ua <mternavska@rv.gov.ua>, zvern@sm.gov.ua <zvern@sm.gov.ua>, zg2@te.gov.ua <zg2@te.gov.ua>, zvernennya@kharkivoda.gov.ua <zvernennya@kharkivoda.gov.ua>, vd-prijom@khoda.gov.ua <vd-prijom@khoda.gov.ua>, regadm@adm-km.gov.ua <regadm@adm-km.gov.ua>, vzg@ck-oda.gov.ua <zvg@ck-oda.gov.ua>, zvernenniabuk@ukr.net <zvernenniabuk@ukr.net>, skargi@regadm.gov.ua <skargi@regadm.gov.ua>, zvern@kievcity.gov.ua <zvern@kievcity.gov.ua>

**Дата** Чт 09:35

лист АПУ\_звіт 2018.jpg (791 Кб)   Зразок звіту для ОДА 2018.xlsx (17 Кб)

Шановні колеги,  
Надсилаємо електронну копію листа Керівника Приймальні Президента України щодо звіту про роботу зі зверненнями громадян за 2018 рік.  
Звертаємо Вашу увагу:

- таблицю зі статистичними даними надсилати на ел. адресу вказану у листі у **форматі Excel** (таблиця додається)
- перевіряйте **суми** у відповідних клітинках таблиці (у таблиці, що надсилається, введено відповідні формули перевірки)
- перевіряйте дані, які Ви надсилали за **2017 рік** (тобто їх слід просто перенести з минулорічної таблиці)
- вкажіть у **аналітичній довідці** кількість звернень, що надійшли **електронною поштою** (якщо у вас є така статистика) – загалом ці звернення входять до кількості звернень у стовпчику «надійшло поштою»
- **роз'яснити** вашнім підлеглим (рда, міським радам тощо) що їхні звіти на адресу АПУ **надсилати не треба**

заздалегідь вдячні за розуміння  
Приймальня Президента України

**лист АПУ\_звіт 2018.jpg**  
791 Кб [Показати](#) [Завантажити](#)

Адміністрація Президента України  
Приймальня Президента України

Лист 3 із 237